

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Арбашская средняя школа им.А.Х.Газизуллина»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 24.08.2023



Утверждено и введено в действие  
приказом № 90 от 24.08.2023

Директор школы:

/Исламов Р.И./

**Положение  
о рабочих программах учебных предметов,  
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей в соответствии с требованиями  
Федеральных основных образовательных программ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

**2. Технология разработки рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; примерным основным образовательным программам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ.
- 2.5. Структура рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

**3. Содержание и оформление рабочей программы по предметам.**

- 3.1. **Титульный лист**, где указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или уровень обучения), обязательно ID номер с Конструктора.(приложение 1). При оформлении рабочей программы предмета необходимо использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФОП.
- 3.2. **Пояснительная записка** начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.
- 3.3. **Содержание** учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения.

3.4. В разделе «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

3.5. **Тематическое планирование** представляется в виде таблицы по Конструктору.

3.6. **Поурочное планирование** не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 2).

3.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжной и альбомной ориентации).

3.8. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

#### **4. Содержание и оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.**

4.1. **Титульный лист**, где указываются: название Программы (курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения).

4.2. **Поурочное планирование**. Структура, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 3).

4.3. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжной и альбомной ориентации).

3.8. Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Рабочая программа составляется в электронном виде, размещается на сайте школы.

4.2. Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование) составляется в бумажном виде и сдается заместителю директора.

4.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

4.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Управление образования Исполнительного комитета  
Кукморского муниципального района  
МБОУ "Верхне-Арбашская средняя школа"**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Шарипов З.Ф.  
Протокол №1 от 24.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_  
Зиятдинова Р.К.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Исламов Р.И.  
Приказ №90 от 24.08.2023  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(ID 84782)**

**учебного предмета «География»  
для обучающихся 5-9 классов**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Управление образования Исполнительного комитета  
Кукморского муниципального района  
МБОУ "Верхне-Арбашская средняя школа"**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Шарипов З.Ф.  
Протокол №1 от 24.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_  
Зиятдинова Р.К.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Исламов Р.И.  
Приказ №90 от 24.08.2023  
г.

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
(ID 84782)**

**учебного предмета «География»  
для обучающихся 5-9 классов**

**д.Верхний Арбаш 2023**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	план	факт	

Для внеурочки:

**МБОУ "Верхне-Арбашская средняя школа"**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Гильмутдинова С.С.  
Протокол №1 от 24.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_  
Зиятдинова Р.К.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Исламов Р.И.  
Приказ №90 от 24.08.2023  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по внеурочной деятельности**

**«Сцена»  
(направление- художественно-эстетическое)  
для обучающихся 5-9 классов**

**д.Верхний Арбаш 2023**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ(для рабочей программы по внеурочной деятельности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата проведения занятий</b>	<b>Примечание</b>